АКТИВ
БИЗНЕС
КОНСАЛТ

«АктивБизнесКонсалт»
Общество с ограниченной ответственностью
117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19
www.activebc.ru /тел.: 8-800-770-70-40/info@activebc.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью
«АктивБизнесКонсалт»
_____/Д. В. Теплицкий

Приказ №108 от «2» марта 2023г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в ООО «АБК»
(версия 4.1)

Москва, 2023

Оглавление

1. Общие положения 4
1.1. Назначение Политики 4
1.2. Цели Политики 4
1.3. Основные понятия 4
1.4. Область действия 5
2. Цели обработки персональных данных 5
3. Правовые основания обработки персональных данных 6
4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных 7
5. Порядок и условия обработки персональных данных 7
5.1. Принципы обработки персональных данных 7
5.2. Условия обработки персональных данных 7
5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных 7
5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных 8
5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных 8
5.2.4. Поручение обработки персональных данных 8
5.2.5. Передача персональных данных 9
5.3. Конфиденциальность персональных данных 9
5.4. Общедоступные источники персональных данных 9
5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных 9
5.6. Трансграничная передача персональных данных 10
5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения. 11
5.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации 11
5.8.1. Общие положения 12
5.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации 12
5.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации 13
5.9. Обработка метрических данных 14
5.9.1. Общие положения 14
6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным 14
6.1. Права субъектов персональных данных 14
6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным 14
6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации 16
6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных 16
6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Общества 16
6.2. Обязанности Общества 16
6.2.1. Обязанности Общества при сборе персональных данных 16
6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Обществом своих обязанностей 18
6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке 18

6.2.4. Обязанности Общества при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных 19
6.2.5. Обязанности Общества по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.....20
6.2.6. Уведомление об обработке персональных данных 21
7. Сферы ответственности 22
7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях.....22
7.2. Ответственность.....23
8. Ключевые результаты.....23
9. Связные политики.....23
Приложение №1 24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «АБК» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Генеральным директором ООО «АБК».

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства ООО «АБК» (далее – Общество), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Общества (https://activebc.ru/).

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Обществом.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – вре́менное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Обществом:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники Общества, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в следующих целях:

– выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний; осуществление пропускного режима; предоставление услуг связи работникам оператора для использования в служебных целях и исполнения своих должностных обязанностей; оказание услуг добровольного медицинского страхования; оказание услуг страхования от несчастного случая; осуществление негосударственного пенсионного обеспечения; автоматизация процессов по защите персональных данных;

– привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора; разработка и реализация кадровой политики и штатного расписания; обеспечение рабочих мест специалистами, подбор, адаптация, оценка, подготовка и переподготовка персонала;

– деятельность по возврату проблемной/просроченной задолженности в рамках агентской, цессионной схем;

– консалтинговая деятельность, предоставление консалтинговых и маркетинговых услуг; деятельность по организации и проведению торговых процедур через электронные площадки; организация участия в мероприятиях; включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных, а также в маркетинговые материалы и договоры для обеспечения обратной связи для контрагентов; организация участия в мероприятиях и форумах; рассмотрение и избрание в состав органов управления и органов контроля оператора;

– реализация коммерческой деятельности Общества посредством использования собственных интернет-ресурсов.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в Обществе являются следующие нормативные акты и документы:

– Конституция Российской Федерации;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон “О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях”»;

– Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

– Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай вре́менной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

– Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

– Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

– Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

– Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях»;

– Федеральный закон от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

– Приказы Федеральной службы судебных приставов России, утверждающие формы отчета о деятельности по возврату просроченной задолженности, перечень документов и сведений, представляемых юридическим лицом, включенным в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельности по возврату просроченный задолженности в качестве основного вида деятельности, а также сроков и периодичности их представления;

– Устав Общества с ограниченной ответственностью «АктивБизнесКонсалт» (в действующей редакции);

– договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

– согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Общества, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Общества.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Обществом, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении №1 к настоящей Политике.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии со следующими принципами:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Общество принимает необходимые меры (либо обеспечивает их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Обществом с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных, Обществом не обрабатываются.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Обществом с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон “О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях”», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

5.2.4. Поручение обработки персональных данных

5.2.4.1. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

5.2.4.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой, соблюдает конфиденциальность персональных данных, принимает необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Общества определены перечень персональных данных; перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных; способы и цели их обработки; установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных; требования, предусмотренные частью 5 статьями 18 и 18.1 Федерального закона «О персональных данных»; обязанность по запросу Общества в течение срока действия поручения Общества, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Общества требований, установленных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»;

обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении Общества о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

5.2.4.3. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

5.2.4.4. В случае если Общество поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет Общество и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества.

5.2.5. Передача персональных данных

5.2.5.1. Общество вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Сотрудники Общества, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. В целях информационного обеспечения Общество создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники или в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.4.2. В общедоступные источники персональных данных, включены следующие сведения:

5.4.2.1. Работники:

– ФИО;
– структурное подразделение;
– дата рождения;
– наименование организации (работодателя);
– должность;
– график работы;
– информация об увлечениях и интересах;
– контактный телефон;
– адрес электронной почты.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей

подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Обществом.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, пунктах 2–10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, пунктах 2–10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на Общество.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес Общества;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.8. Персональные данные могут быть получены Обществом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Обществу подтверждения наличия альтернативных условий обработки информации.

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных Обществом не осуществляется.

5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Обществу.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Общества в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Обществом.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Обществу соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные этим органам организации функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. На основании письменного согласия Общество обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

– арбитражные управляющие (ФИО, фотография, дата рождения, сведения о членстве в СРО АУ, сведения об образовании, сведения о владении иностранными языками, ученая степень, сведения о финансовом обеспечении деятельности АУ, регионы работы, сведения о допуске к государственной тайне, стаж работы).

5.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств

автоматизации

5.8.1. Общие положения

5.8.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.8.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.8.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Общества или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Обществом без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Общества.

5.8.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Общества, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.8.2.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на

которой находится Общество, или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом Общества, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Общество, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Общество.

5.8.2.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8.2.7. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.8.2.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.8.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных

носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.8.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Обществом.

5.9. Обработка метрических данных

5.9.1. Общие положения

5.9.1.1. На сайтах Общества (https://activebc.ru/; https://myfreshstart.ru/; https://time2pay.ru/; https://debtfair.ru/; https://agent.activebc.ru/) применяется инструмент веб-аналитики Яндекс.Метрика. Инструмент веб-аналитики применяется в целях анализа использования сайта Общества и улучшения его работы.

5.9.1.2. Обработка файлов cookie Обществом осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями Пользователей.

5.9.1.3. На сайте Общества отображается предупреждение, информирующее пользователей об обработке метрических данных.

5.9.1.4. При посещении сайта пользователь дает согласие Обществу на обработку указанных данных с использованием метрических сервисов для анализа использования, измерения и повышение уровня производительности сайта Общества. Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта Пользователем.

5.9.1.5. В случае отказа от обработки файлов cookie Пользователю необходимо прекратить использование сайта Общества или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта Общества могут стать недоступны.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением сотрудников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Обществом обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Обществом в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Обществом в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Обществом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом; подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общество предоставляет

запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, до истечения нормированного срока запроса в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Общество вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Обществе.

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации, Обществом не осуществляется.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Обществом не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Общества

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности Общества

6.2.1. Обязанности Общества при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных Общество предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Обществом согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Общество разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Общество до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

1) наименование и адрес Общества или представителя Общества;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) перечень персональных данных;

4) предполагаемые пользователи персональных данных;

5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

6) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. Общество не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Обществом;

2) персональные данные получены Обществом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) Общество осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

6.2.1.5.1. Информационная система персональных данных «Бухгалтерский и кадровый учёт» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.1.1. Россия.

6.2.1.5.2. Информационная система персональных данных «Управление персоналом» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.2.1. Россия.

6.2.1.5.3. Информационная система персональных данных «Взыскание» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.3.1. Россия.

6.2.1.5.4. Информационная система персональных данных «Основная деятельность» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.4.1. Россия.

6.2.1.5.5. Информационная система персональных данных «Сайты организации» с

использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.5.1. Россия.

6.2.1.6. Местонахождение центра(-ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Общества.

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Обществом своих обязанностей

6.2.2.1. Общество принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Общество самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений (такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Общество не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности);

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Общества;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.3.1. Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.4. Обязанности Общества при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

6.2.4.1. Общество сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Общество дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. Общество предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Общество вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Общество уничтожает такие персональные данные. Общество уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. Общество сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Обществом в адрес уполномоченного органа по защите

прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. Обязанности Общества по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению Общества, Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество с момента выявления такого инцидента Обществом, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий

соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общество прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Обществом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Общество блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. Уведомление об обработке персональных данных

6.2.6.1. Общество, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении

осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

1) наименование, адрес Общества;
2) цель обработки персональных данных;
3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
5) дата начала обработки персональных данных;
6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений Общество не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Общество уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

7.1.1. Общество назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. Общество предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Обществом и сотрудниками Общества законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников Общества положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

– обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Обществом;

– повышение общего уровня информационной безопасности Общества;

– минимизация правовых рисков Общества.

9. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.

«АктивБизнесКонсалт»
Общество с ограниченной ответственностью
117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19
www.activebc.ru /тел.: 8-800-770-70-40/info@activebc.ru

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Приказ ООО «АБК»
№108 от «2» марта 2023г.

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в ООО «АБК»

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки ПДн: выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений); осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний; осуществление пропускного режима; предоставление услуг связи работникам оператора для использования в служебных целях и исполнения своих должностных обязанностей; оказание услуг добровольного медицинского страхования; оказание услуг страхования от несчастного случая; осуществление негосударственного пенсионного обеспечения; автоматизация процессов по защите персональных данных			
работники: <u>специальные:</u> специальные персональные данные (сведения об инвалидности); специальные персональные данные (сведения о судимости) <u>иные:</u> ИНН; СНИЛС; дата рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; место рождения; ФИО; должность;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора (1С 8.3: «Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 3», 1С 8.3: «Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1», «Microsoft Office» стандартный, «СКУД» (Система контроля и управления доступом), «TwoCollect»)	в течение срока действия трудового договора («СКУД» (Система контроля и управления доступом), «TwoCollect») 5 лет (1С 8.3: «Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 3», 1С 8.3: «Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1», «Microsoft Office» стандартный)
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50 лет (75 лет — если оформлены до 2003 года)

ОГРН: 1137746390572, ИНН/КПП: 7736659589/773601001

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
адрес электронной почты; табельный номер; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; сведения об образовании; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; сведения о составе семьи; стаж работы; дата регистрации по месту жительства; сведения о воинском учете; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; данные об отпусках; фотография; сведения о владении иностранными языками; реквизиты документа об образовании; семейное положение; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); сведения о выплатах; контактный телефон; наименование организации (работодателя); данные водительского удостоверения;			

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
данные медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами; сведения об автомобиле выездного сотрудника; сведения о владельце автомобиля выездного сотрудника; паспортные данные; сведения о размере заработной платы; сведения о размере оплаты больничного листа; сведения о размере командировочных расходов; сведения о размере декретных выплат; сведения об иных выплатах и вычетах; идентификатор Proximity-карты; подразделение			
уволенные работники: <u>иные:</u> ИНН; СНИЛС; дата рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; место рождения; ФИО; адрес электронной почты; табельный номер; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; сведения об образовании; квалификация по документу об образовании;	автоматизированная	5 лет (1С 8.3: «Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 3», 1С 8.3: «Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1», «Microsoft Office» стандартный)	5 лет (1С 8.3: «Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 3», 1С 8.3: «Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1», «Microsoft Office» стандартный)
	неавтоматизированная	5 лет	50 лет (75 лет — если оформлены до 2003 года)

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; сведения о составе семьи; стаж работы; дата регистрации по месту жительства; сведения о воинском учете; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; данные об отпусках; фотография; сведения о владении иностранными языками; реквизиты документа об образовании; семейное положение; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); контактный телефон			
близкие родственники работников: иные: дата рождения; ФИО; данные трудовой книжки; степень родства; сведения о выплатах; данные свидетельства о рождении;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора работника (1С 8.3: «Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 3», 1С 8.3: «Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1», «Microsoft Office» стандартный)	5 лет (1С 8.3: «Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 3», 1С 8.3: «Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1», «Microsoft Office» стандартный)

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
данные свидетельства о заключении (расторжении) брака; паспортные данные	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора работника	50 лет (75 лет — если работники оформлены до 2003 года)
граждане, работающие по договорам гражданско-правового характера: иные: ИНН; СНИЛС; дата рождения; пол; гражданство;	автоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора (1С 8.3: «Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 3», 1С 8.3: «Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1», «Microsoft Office» стандартный)	5 лет (1С 8.3: «Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 3», 1С 8.3: «Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1», «Microsoft Office» стандартный)
данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; место рождения; ФИО; адрес электронной почты; характер, вид работы; сведения об образовании; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; сведения о составе семьи; стаж работы; дата регистрации по месту жительства; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; реквизиты документа об образовании;	неавтоматизированная	в течение срока действия гражданско-правового договора	50 лет (75 лет — если оформлены до 2003 года)

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
семейное положение; сведения о выплатах; контактный телефон			
посетители: иные: данные документа, удостоверяющего личность; ФИО; идентификатор Proximity-карты	автоматизированная	в течение срока пребывания на территории Общества («СКУД» (Система контроля и управления доступом))	в течение срока пребывания на территории Общества («СКУД» (Система контроля и управления доступом))
	неавтоматизированная	в течение срока пребывания на территории Общества	в течение срока хранения журнала учёта гостевых карт (1 год)
Цель обработки ПДн: привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора; разработка и реализация кадровой политики и штатного расписания; обеспечение рабочих мест специалистами, подбор, адаптация, оценка, подготовка и переподготовка персонала			
кандидаты: иные: ИНН; СНИЛС; дата рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; место рождения; ФИО; адрес электронной почты; сведения об образовании; квалификация по документу об образовании;	автоматизированная	в течение периода рассмотрения кандидатуры соискателя на открытую вакансию («Microsoft Office» стандартный)	не более 30 дней («Microsoft Office» стандартный)
	неавтоматизированная	в течение периода рассмотрения кандидатуры соискателя на открытую вакансию	не более 30 дней

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
сведения о послевузовском профессиональном образовании; сведения о составе семьи; стаж работы; дата регистрации по месту жительства; сведения о воинском учете; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о владении иностранными языками; реквизиты документа об образовании; семейное положение; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; контактный телефон; прежние ФИО; сведения об опыте работы; данные резюме кандидата			
работники: иные: ИНН; СНИЛС; дата рождения; пол; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора («Microsoft Office» стандартный, 1С 8.3: «Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1», Корпоративный портал «Мой АБК» (https://my.activebc.ru/), Платформа «HR.activebc» (https://hr.activebc.ru/))	в течение срока действия трудового договора (Корпоративный портал «Мой АБК» (https://my.activebc.ru/)) 5 лет («Microsoft Office» стандартный, 1С 8.3: «Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1») 1 год после увольнения (Платформа «HR.activebc» (https://hr.activebc.ru/))
место рождения; ФИО; должность; структурное подразделение;	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	50 лет (75 лет — если оформлены до 2003 года)

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
адрес электронной почты; табельный номер; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; сведения об образовании; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; профессия; сведения о составе семьи; стаж работы; дата регистрации по месту жительства; сведения о воинском учете; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; данные об отпусках; фотография; сведения о владении иностранными языками; реквизиты документа об образовании; семейное положение; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); контактный телефон; наименование организации (работодателя); паспортные данные; сведения об опыте работы;			

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
график работы; информация об увлечениях и интересах			
посетители сайтов (кандидаты): иные: дата рождения; ФИО; адрес электронной почты; данные резюме кандидата; вид занятости; сведения, собираемые посредством метрических программ	автоматизированная	с момента заполнения формы на Сайте, в течение периода рассмотрения кандидатуры соискателя на открытую вакансию (Платформа «HR.activebc» (https://hr.activebc.ru/))	с момента заполнения формы на Сайте, в течение периода рассмотрения кандидатуры соискателя на открытую вакансию (Платформа «HR.activebc» (https://hr.activebc.ru/))
Цель обработки ПДн: деятельность по возврату проблемной/просроченной задолженности в рамках агентской, цессионной схем			
должники: иные: ИНН; СНИЛС; дата рождения; пол; адрес регистрации; адрес проживания; место рождения; место работы; ФИО; должность; контактные телефоны (или иной вид связи); адрес электронной почты; сведения об образовании; контактный телефон;	автоматизированная	в течение срока обработки обращения (Почтовый клиент «Apple») в течение срока действия агентского договора или договора цессии («TwoCollect», «Мобильное приложение для сотрудников выездного взыскания», IP АТС «Asterisk», IP АТС «DialServer», «Microsoft Office» стандартный, «LibreOffice»)	не менее трех лет со дня отправления или получения сведений, материалов, содержащих персональные данные должников («TwoCollect», «Мобильное приложение для сотрудников выездного взыскания», Почтовый клиент «Apple», IP АТС «Asterisk», IP АТС «DialServer», «Microsoft Office» стандартный, «LibreOffice»)
паспортные данные; дата и место рождения; адрес места пребывания; адрес фактического проживания;	неавтоматизированная	в течение срока действия агентского договора или договора цессии	не менее трех лет со дня отправления или получения сведений, материалов, содержащих

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
номер полиса ОМС; сведения о размере задолженности; основания возникновения задолженности; сведения о стадии взыскания задолженности (досудебная, судебная, исполнительное производство); кредитная история; количество несовершеннолетних детей; сведения о задолженности			персональные данные должников
клиенты контрагентов: иные: ИНН; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; место работы; ФИО; должность; контактные телефоны; адрес электронной почты; семейное положение; наименование организации (работодателя); номер телефона; адрес домовладения;	автоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом («TwoCollect», «Мобильное приложение для сотрудников выездного взыскания», IP АТС «Asterisk», IP АТС «DialServer», «Microsoft Office» стандартный, «LibreOffice»)	предусмотренный договором с контрагентом, не более 5 лет («TwoCollect», IP АТС «Asterisk», IP АТС «DialServer», «Microsoft Office» стандартный, «LibreOffice») в течение срока, предусмотренного договором с контрагентом, не более 5 лет («Мобильное приложение для сотрудников выездного взыскания»)
сведения о наличии и характере договорных отношений с партнёром/контрагентом; сведения о размере задолженности; сведения о стадии взыскания задолженности (досудебная, судебная, исполнительное производство); сведения о наличии и характере договорных отношений с партнером/контрагентом; сведения о стадии взыскания задолженности	неавтоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	предусмотренный договором с контрагентом, не более 5 лет

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
представители контрагентов: иные: данные документа, удостоверяющего личность; ФИО; должность; адрес электронной почты; контактный телефон; наименование организации (работодателя)	автоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом (1С 8.3: «Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1»)	5 лет (1С 8.3: «Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1»)
	неавтоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	5 лет
работники: иные: ФИО; должность; контактные телефоны (или иной вид связи); наименование организации (работодателя)	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора (Почтовый клиент «Apple»)	в течение срока действия трудового договора (Почтовый клиент «Apple»)
	неавтоматизированная	в течение срока действия трудового договора	5 лет
Цель обработки ПДн: консалтинговая деятельность, предоставление консалтинговых и маркетинговых услуг; деятельность по организации и проведению торговых процедур через электронные площадки; организация участия в мероприятиях; включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных, а также в маркетинговые материалы и договоры для обеспечения обратной связи для контрагентов; организация участия в мероприятиях и форумах; рассмотрение и избрание в состав органов управления и органов контроля оператора			
представители контрагентов: иные: данные документа, удостоверяющего личность; ФИО; должность; адрес электронной почты; контактный телефон; наименование организации (работодателя)	автоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом (1С 8.3: «Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1», 1С:Налоговый мониторинг. Бухгалтерия КОРП МСФО)	5 лет (1С 8.3: «Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1», 1С:Налоговый мониторинг. Бухгалтерия КОРП МСФО)
	неавтоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом	5 лет
работники: иные: ФИО; должность;	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора (1С:Налоговый мониторинг. Бухгалтерия КОРП МСФО,	в течение срока действия трудового договора (Система сервисных

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
структурное подразделение; адрес электронной почты; контактный телефон; наименование организации (работодателя); паспортные данные		Система сервисных заявок «VS DESK» (vsdesk.activebc.ru))	заявок «VS DESK» (vsdesk.activebc.ru)) 5 лет (1С:Налоговый мониторинг. Бухгалтерия КОРП МСФО)
клиенты контрагентов: иные: ИНН; дата рождения; место работы; ФИО; должность; адрес электронной почты; номер телефона; адрес домовладения; сведения о наличии и характере договорных отношений с партнёром/контрагентом	автоматизированная	в течение срока действия договора с контрагентом («Microsoft Office» стандартный, «LibreOffice»)	предусмотренный договором с контрагентом, не более 5 лет («Microsoft Office» стандартный, «LibreOffice»)
участники мероприятий: иные: ФИО; должность; контактные телефоны (или иной вид связи); наименование организации (работодателя)	автоматизированная	в течение срока проведения мероприятия («Microsoft Office» стандартный, «LibreOffice»)	1 год («Microsoft Office» стандартный, «LibreOffice»)
	неавтоматизированная	в течение срока проведения мероприятия	1 год
истцы: иные: дата рождения; адрес регистрации; ФИО; контактные телефоны; адрес электронной почты; адрес для корреспонденции	автоматизированная	в течении срока рассмотрения искового заявления («Microsoft Office» стандартный, «LibreOffice»)	5 лет с даты принятия судебного акта («Microsoft Office» стандартный, «LibreOffice»)
	неавтоматизированная	в течении срока рассмотрения искового заявления	5 лет с даты принятия судебного акта

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
представители истцов: иные: дата рождения; адрес регистрации; ФИО; контактные телефоны; адрес электронной почты; наименование организации (работодателя); адрес для корреспонденции	автоматизированная	в течении срока рассмотрения искового заявления («Microsoft Office» стандартный, «LibreOffice»)	5 лет с даты принятия судебного акта («Microsoft Office» стандартный, «LibreOffice»)
	неавтоматизированная	в течении срока рассмотрения искового заявления	5 лет с даты принятия судебного акта
лица, обратившиеся с претензиями: иные: дата рождения; адрес регистрации; ФИО; контактные телефоны; адрес электронной почты; адрес для корреспонденции	автоматизированная	в течении срока рассмотрения претензии («Microsoft Office» стандартный, «LibreOffice»)	5 лет («Microsoft Office» стандартный, «LibreOffice»)
	неавтоматизированная	в течении срока рассмотрения претензии	5 лет
члены органов контроля и органов управления: иные: дата рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; место рождения; ФИО; контактные телефоны (или иной вид связи); адрес электронной почты; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; место работы и должности за последние 5 (пять) лет, в том числе по совместительству;	неавтоматизированная	до 5 лет	постоянно

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
должности, занимаемые в органах управления других юридических лиц, за последние 5 (пять) лет; перечень юридических лиц, по отношению к которым кандидат является подконтрольным лицом; наличие родственных связей с лицами, входящими в состав органов управления/органов контроля ООО «АБК»; перечень подконтрольных юридических лиц, в которых близкие родственники входят в состав органов управления/органов контроля и/или являются контролирующими лицами			
кандидаты в члены органов контроля и органов управления: иные: дата рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; место рождения; ФИО; контактные телефоны (или иной вид связи); адрес электронной почты; сведения об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; место работы и должности за последние 5 (пять) лет, в том числе по совместительству; должности, занимаемые в органах управления других юридических лиц, за последние 5 (пять) лет; перечень юридических лиц, по отношению к которым кандидат является подконтрольным лицом; наличие родственных связей с лицами, входящими в состав органов управления/органов контроля ООО «АБК»; перечень подконтрольных юридических лиц, в которых близкие родственники входят в состав органов управления/органов контроля и/или являются контролирующими лицами	неавтоматизированная	в течение срока рассмотрения анкеты кандидата	не более 30 дней

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
Цель обработки ПДн: реализация коммерческой деятельности организации посредством использования собственных интернет-ресурсов			
посетители сайтов (представители контрагентов): иные: ИНН; ФИО; адрес электронной почты; контактный телефон; наименование организации; данные документа, подтверждающего полномочия представителя; сведения, собираемые посредством метрических программ	автоматизированная	в течение срока обработки обращения (Платформа «АКТИВ БИЗНЕС КОНСАЛТ» (https://activebc.ru/))	3 года (Платформа «АКТИВ БИЗНЕС КОНСАЛТ» (https://activebc.ru/))
	неавтоматизированная	в течение срока обработки обращения	3 года
посетители сайтов (должники): иные: ИНН; ФИО; адрес электронной почты; контактный телефон; идентификатор; остаток долга; сумма задолженности; данные банковской карты; регион; сведения о наличии имущества; сведения о стоимости имущества; сведения, собираемые посредством метрических программ	автоматизированная	с момента заполнения формы на Сайте, в течение 3 (трех) лет (Платформа «АКТИВ БИЗНЕС КОНСАЛТ» (https://activebc.ru/))	3 года (Платформа «АКТИВ БИЗНЕС КОНСАЛТ» (https://activebc.ru/))
работники: иные: ФИО; должность; сведения об образовании; фотография; сведения об опыте работы	автоматизированная	в течение срока действия трудового договора (Платформа «АКТИВ БИЗНЕС КОНСАЛТ» (https://activebc.ru/))	1 год после увольнения (Платформа «АКТИВ БИЗНЕС КОНСАЛТ» (https://activebc.ru/))

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
арбитражные управляющие: иные: ИНН; СНИЛС; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; ФИО; контактные телефоны; адрес электронной почты; сведения об образовании; стаж работы; фотография; сведения о владении иностранными языками; ученая степень; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о членстве в СРО АУ; сведения о финансовом обеспечении деятельности АУ; регионы работы; сведения, собираемые посредством метрических программ	автоматизированная	в течение срока действия Договора оказания услуг (Оферты) и сопутствующих указанному Договору соглашений/договоров/прочих документов (Платформа «FreshStart» (https://myfreshstart.ru/))	5 лет (Платформа «FreshStart» (https://myfreshstart.ru/))
посетители сайтов: иные: ИНН; ФИО; контактные телефоны; адрес электронной почты; сумма задолженности; регион; сведения о наличии имущества; сведения о стоимости имущества; сведения, собираемые посредством метрических программ	автоматизированная	в течение срока ответа на обращение (Платформа «Time2Pay» (https://time2pay.ru/)) в течение срока рассмотрения обращения (Платформа «FreshStart» (https://myfreshstart.ru/))	до направления ответа субъекту (Платформа «FreshStart» (https://myfreshstart.ru/)) в течение срока ответа на обращение (Платформа «Time2Pay» (https://time2pay.ru/))

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
посетители сайтов (кредиторы): иные: дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; ФИО; контактные телефоны; адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; сведения, собираемые посредством метрических программ	автоматизированная	в течение срока действия Оферты (Платформа «Time2Pay» (https://time2pay.ru/))	5 лет (Платформа «Time2Pay» (https://time2pay.ru/))
клиенты (физические лица): иные: данные документа, удостоверяющего личность; ФИО; адрес электронной почты; контактный телефон; данные банковской карты; сведения, собираемые посредством метрических программ	автоматизированная	в течение срока действия Договора и сопутствующих указанному Договору соглашений/договоров/прочих документов (Платформа «Рынок Долгов» (https://debtfair.ru/))	5 лет (Платформа «Рынок Долгов» (https://debtfair.ru/))
представители клиентов по доверенности: иные: ФИО; должность; адрес электронной почты; контактный телефон; наименование организации (работодателя); сведения, собираемые посредством метрических программ; данные, содержащиеся в доверенности	автоматизированная	в течение срока действия Договора и сопутствующих указанному Договору соглашений/договоров/прочих документов (Платформа «Рынок Долгов» (https://debtfair.ru/))	5 лет (Платформа «Рынок Долгов» (https://debtfair.ru/))
физические лица, уполномоченные действовать от имени юридических лиц без доверенности: иные: данные документа, удостоверяющего личность; ФИО; должность;	автоматизированная	в течение срока действия Договора и сопутствующих указанному Договору соглашений/договоров/прочих документов (Платформа	5 лет (Платформа «Рынок Долгов» (https://debtfair.ru/))

Перечень обрабатываемых ПДн*	Способы обработки ПДн	Срок обработки ПДн	Срок хранения ПДн
адрес электронной почты; контактный телефон; наименование организации (работодателя); сведения, собираемые посредством метрических программ		«Рынок Долгов» (https://debtfair.ru/))	
пользователи сайта https://agent.activebc.ru/ (принципалы): иные: ИНН; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес проживания; ФИО; адрес электронной почты; контактный телефон; сведения, собираемые посредством метрических программ; данные СНИЛС	автоматизированная	с даты присоединения к Агентскому договору (оферте) на Сайте, в пределах срока действия оферты (Платформа «Агент в торгах» (https://agent.activebc.ru/))	в течение 3 (трех) лет после прекращения действия Агентского договора (оферты) (Платформа «Агент в торгах» (https://agent.activebc.ru/))
посетители сайта https://agent.activebc.ru/: иные: ФИО; адрес электронной почты; контактный телефон; сведения, собираемые посредством метрических программ	автоматизированная	в течение срока ответа на обращение (Платформа «Агент в торгах» (https://agent.activebc.ru/))	2 месяца (Платформа «Агент в торгах» (https://agent.activebc.ru/))

*ПДн – персональные данные

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 21 (двадцать одном) л...

Генеральный директор
ООО «АБК»

_____ / Д.В. Теплицкий/

М.П.